



**Собрание депутатов  
Катав-Ивановского муниципального округа  
Челябинской области  
РЕШЕНИЕ**

«12» декабря 2025 года

№ 90

Об утверждении Положения об  
Управлении культуры Администрации  
Катав-Ивановского муниципального  
округа

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Челябинской области от 28.03.2025 №53-ЗО «О статусе и границах Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области», Законом Челябинской области от 12.11.2004 №296-ЗО «О деятельности в сфере культуры на территории Челябинской области», Решением Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области от 25.09.2025 №15 «О правопреемстве органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области», Решением Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области от 28.11.2025 №72 «Об учреждении Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области с правами юридического лица», Решением Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области от 28.11.2025 № 73 «Об утверждении структуры Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области», в связи с учреждением Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области

РЕШАЕТ:

1. Изменить наименование Управления культуры Администрации Катав-Ивановского муниципального района на Управление культуры Администрации Катав-Ивановского муниципального округа.

2. Утвердить Положение об Управлении культуры Администрации Катав-Ивановского муниципального округа (приложение).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Авангард» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Собрания депутатов  
Катав-Ивановского муниципального округа  
Челябинской области

Глава Катав-Ивановского  
муниципального округа  
Челябинской области



Е.А. Куликова

А.В. Васильев



Приложение к Решению Собрания  
депутатов Катав-Ивановского  
муниципального округа Челябинской  
области  
от «12» декабря 2025 года № 90



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении культуры**  
**Администрации Катав-Ивановского муниципального округа**

**I. Общие положения**

1. Управление культуры Администрации Катав-Ивановского муниципального округа (далее по тексту - Управление культуры) имеет статус юридического лица и является отраслевым (функциональным) органом Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, входящим в единую областную систему культуры и осуществляющим функции по решению вопросов местного значения в сфере культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия.

2. Управление культуры в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об основах законодательства Российской Федерации о культуре», другими законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Челябинской области, нормативными правовыми актами Министерства культуры Челябинской области, Уставом Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, муниципальными правовыми актами Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, настоящим Положением.

3. Управление культуры осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Федеральными органами исполнительной власти РФ, Министерством культуры Челябинской области, иными органами государственной власти Челябинской области, структурными подразделениями Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, Собранием депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, Контрольно-счетной палатой Катав-Ивановского муниципального округа, общественными организациями.

4. Управление культуры является некоммерческой организацией, не ставящей основной целью своей деятельности извлечение прибыли и создано для исполнения муниципальных функций в сфере культуры.

5. Управление культуры является муниципальным казенным учреждением.

6. Учредителем Управления культуры является муниципальное образование Катав-Ивановский муниципальный округ Челябинской области. Полномочия учредителя от имени муниципального образования Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области осуществляет Администрация Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области (далее - Учредитель).



7. Собственником имущества Управления культуры является Катав-Ивановский муниципальный округ Челябинской области, от имени которого действует Комитет имущественных отношений Администрации Катав-Ивановского муниципального округа наделяя движимым и недвижимым имуществом Управление культуры на праве оперативного управления в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8. Управление культуры может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

9. В структуру Управления культуры входят относящиеся к муниципальной собственности Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области учреждения культуры и искусства.

10. Адрес Управления культуры: Россия, Челябинская область, 456110, город Катав-Ивановск, ул. Степана Разина, д.45.

Фактический адрес Управления культуры: Россия, Челябинская область, 456110, город Катав-Ивановск, ул. Карла Маркса, д.4

11. Полное наименование на русском языке: Управление культуры Администрации Катав-Ивановского муниципального округа.

12. Сокращенное наименование: Управление культуры.

13. Управление культуры имеет статус юридического лица, обладает всеми его правами, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации Катав-Ивановского муниципального округа, Управления Федерального казначейства, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

14. Управление культуры в своей деятельности подчиняется Учредителю, несет перед ним ответственность за выполнение возложенных на него задач. Координацию деятельности Управления культуры и контроль за выполнением возложенных на него функций осуществляет заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, курирующий вопросы социальной сферы.

15. На Управление культуры распространяются требования бюджетного законодательства, установленные применительно к казенному учреждению.

16. Финансовое обеспечение деятельности Управления культуры осуществляется за счет средств бюджета Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

17. Управление культуры является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным учреждениям культуры и искусства, находящимся на территории Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, имеет право в установленном порядке осуществлять контроль их деятельности, осуществлять иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

18. Управление культуры обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ,



оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

19. Управление культуры отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления культуры несет Учредитель.

## **II. Основные цели, задачи и функции Управления культуры**

20. Основными целями деятельности Управления культуры являются:

- 1) Обеспечение конституционных прав граждан, проживающих на территории Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям на основе реализации принципов государственной культурной политики;
- 2) Реализация единой государственной политики в сфере культуры с учётом региональных, социально-экономических, демографических, национальных, экологических, культурных и других особенностей;
- 3) Определение стратегии развития и координация деятельности подведомственных муниципальных казенных учреждений культуры (далее по тексту – подведомственные учреждения культуры);
- 4) Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;
- 5) Создание условий по обеспечению на территории муниципального округа услугами организаций культуры и искусства, культурного досуга;
- 6) Создание условий на территории муниципального округа для развития местного традиционного народного художественного творчества;
- 7) Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

21. Основными задачами и функциями деятельности Управления культуры являются:

- 1) Создание организационных и содержательных основ реализации принципов государственной и региональной политики в сфере культуры на основе интересов, способностей и возможностей граждан, решение вопросов местного значения в сфере культуры;
- 2) осуществление контроля исполнения государственных стандартов во всех типах и видах подведомственных учреждений культуры;
- 3) реализация региональных программ, финансируемых из средств областного и федерального бюджета;



4) исполнение законодательства Российской Федерации и Челябинской области, местных правовых актов в сфере культуры в Катав-Ивановском муниципальном округе Челябинской области и координация деятельности подведомственных учреждений культуры и искусства;

5) организация библиотечного обслуживания населения библиотеками, комплектация и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

6) реализация кадровой политики в сфере культуры, организация и совершенствование подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, содействие повышению социального статуса работников подведомственных учреждений культуры;

7) содействие активизации и развитию сотрудничества подведомственных учреждений культуры и искусства Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области с учреждениями культуры Челябинской области и Российской Федерации;

8) подготовка предложений по выделению из федерального и областного бюджетов целевых субсидий на развитие культуры в Катав-Ивановском муниципальном округе Челябинской области;

9) содействие программно-методическому и информационному обеспечению подведомственных учреждений культуры и искусства;

10) обеспечение целевого и эффективного использования полученных бюджетных средств;

11) осуществление контроля хозяйственной деятельности подведомственных учреждений культуры и искусства;

12) предоставление населению муниципального округа возможности участия в культурной жизни общества, доступа к культурным ценностям;

13) согласование распределения лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств Катав -Ивановского муниципального округа Челябинской области;

14) организация разработки заданий по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры для организаций культуры и искусства - получателей бюджетных средств Катав - Ивановского муниципального округа Челябинской области с учетом норматива финансовых затрат;

15) согласование сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений культуры и искусства и осуществление контроля за использованием ими бюджетных средств;

16) разработка проекта муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области в сфере культуры и искусства, а также осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области федеральными законами и законами Челябинской области;



17) утверждение уставов подведомственных учреждений, осуществление подбора кадров для назначения на должность руководителей муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования, заключение с ними срочных трудовых договоров и внесение в них изменений;

18) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном действующим законодательством;

19) координация участия организаций культуры и искусства в комплексном социально-экономическом развитии территории Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области;

20) выполнение иных функций в сфере культуры и искусства в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

#### **IV. Права и обязанности Управления культуры**

22. Управление культуры для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области и организаций информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления культуры;

2) разрабатывать и вносить в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов в органы местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления культуры;

3) заключать в установленном порядке договоры на выполнение работ, оказание услуг в пределах своих полномочий;

4) представлять Главе Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области кандидатуры руководителей подведомственных учреждений культуры;

5) обращаться в судебные, правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные надзорные органы в защиту общественных интересов, интересов Управления культуры по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6) представлять на рассмотрение Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление культуры функций;

7) создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления культуры;

8) созывать в установленном порядке совещания, проводить конференции и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления культуры, с



привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области и организаций;

9) готовить в пределах своей компетенции методические документы;

10) готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных учреждений культуры и искусства;

11) пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управления культуры, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

12) принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными учреждениями культуры и искусства, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного контроля;

13) принимать в пределах своих полномочий меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области;

14) осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление культуры функций.

23. Управление культуры обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, муниципальными правовыми актами Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, настоящим Положением;

2) выполнять в установленные сроки поручения Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области;

3) представлять сведения по запросам органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области в пределах своих полномочий;

4) своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления культуры в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении;

5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Управления культуры заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.

## **V. Руководство и организация деятельности Управления культуры**

24. Управление культуры возглавляет Начальник Управления культуры (далее по тексту - Начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

25. Начальник Управления культуры:



- 1) осуществляет руководство Управлением культуры на принципах единоначалия;
- 2) представляет интересы Управления культуры по всем вопросам его деятельности без доверенности;
- 3) организует работу Управления культуры, утверждает план работы, издает приказы, дает указания по всем вопросам деятельности Управления культуры, контролирует их исполнение, проводит совещания;
- 4) утверждает штатное расписание Управления культуры в пределах штатной численности и выделенных бюджетных средств;
- 5) распределяет трудовые функции между работниками Управления культуры и утверждает должностные инструкции для работников;
- 6) осуществляет прием на работу работников Управления культуры, заключает с ними трудовые договоры; прекращает трудовые отношения с работниками Управления культуры; применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания в отношении работников;
- 7) утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Управлении культуры;
- 8) содействует повышению квалификации работников;
- 9) распоряжается в установленном законодательством порядке имуществом и средствами Управления культуры, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и защиту имущественных и иных интересов Управления культуры;
- 10) открывает счета в учреждениях банков и в казначействе, совершает от имени Управления культуры банковские операции, подписывает финансовые документы;
- 11) заключает договоры и соглашения от имени Управления культуры в пределах его компетенции;
- 12) согласует программы развития муниципальных культурных организаций;
- 13) издает обязательные для исполнения руководителями муниципальных учреждений культуры и искусства приказы, инструкции и положения, соответствующие действующему законодательству;
- 14) совершает иные действия по руководству;
- 15) обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Челябинской области, муниципальных правовых актов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, настоящего Положения.

## **VI. Имущество и финансовая деятельность Управления культуры**

26. При осуществлении своих функций Управление культуры использует имущество, являющееся муниципальной собственностью, отраженное на самостоятельном балансе, закрепленное за ним на праве оперативного управления. Управление культуры вправе самостоятельно владеть и пользоваться им в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление культуры без согласия собственника не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.



27. Источниками формирования финансовых ресурсов Управления культуры являются:

- имущество, переданное Управлению культуры его собственником (учредителем);
- средства, выделяемые бюджетом Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

28. Финансирование деятельности Управления культуры осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

29. Управление культуры самостоятельно распоряжается финансовыми средствами в соответствии с бюджетной сметой в пределах выделенных ассигнований.

30. Управление культуры самостоятельно осуществляет бухгалтерский учет, готовит бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

31. В случае ликвидации Управления культуры имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

32. Управление культуры не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

## **VII. Реорганизация и ликвидация Управления культуры**

33. Реорганизация и ликвидация Управления культуры осуществляется по решению учредителя либо по решению суда в случаях и в соответствии с действующим законодательством.

34. При реорганизации все документы передаются правопреемнику.

35. При ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) сдаются на хранение в архив Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.